學生點選申請停修即跳窗說明申請流程、不退費之訊息。

internet Explorer 🗧 🗌 🗙								
🔊 http://192.192.250.82/knue/mainfram	ne .aspx							
教務行政系統	33	⊻	▲ 目首頁 × 登出 ▲ 操作手冊					
→ 避難管理		查詢畫面						
▶初選登記			除 查 詢 列印當學年期申請表					
▶第二次即時加退選(所有學 生)		李宏观 ·						
▶即時加退選(新生) ▶第一次期時加退選(士四国		á fi fi fi	X					
		親愛的同學: 被關南大學學生選課注意事項,學生未於規定期限內完成停修程序或未經任課報師、導師、所屬系所主管核准者,該停修申請 修務核准念之後習些分不得少於各年銀之最低能習舉分勢。延鼻牛停修後,最少應修習一個科目,核准停修之科目於學生成器						
▶甲請超修		停修]学様,此學分不計入該學期所修學分數及學業平均,亦不退學分費(未繳者仍應補繳)。						
▶學生即時退選		停修期限請依行事曆及e-mail公告爲主, 申請停修程序如下: 登入教務資訊系統於線上申請停修> 列印停修申請表> 任課教師、導師簽章> 皦交停修申請表至所屬系所審核						
▶申請滅修		~若有相關問題,可與所屬系所或課務組洽詢~						
▶申請選課更正								
▶申請停修		確定						
□ 維護作業								

學生新增停修資料後,點選存檔即跳窗說明申請流程、不退費之訊息。



學生點選取消申請即跳窗說明系統與紙本需相符,系統刪除則該門課程之停修申請視為無效,學生需輸入密碼做確認。

🧀 http://portal.kau.edu.tw/ - Windows Internet Explorer								
http://192.192.250.82/knue/mainframe.aspx								
教務行政系統 關南大學 KAINAN UNIVERSITY	<u>s</u>	S 詹承翰 Unknow AP		▲ 目首頁 · 登出 ●操作手册				
> 選課管理	查詢	而生						
□ 選課作業		2 PATTER1-2 網頁對話						
▶初選登記		http://192.192.250.82/KNUE/Application/SEL/SEL190M_03v1.aspx		查 詢 列印當學年期申請表				
▶第二次即時加退選(所有學 生)		取消申請 親愛的同學:						
▶即時加退選(新生)	SEL	請再次確認您是否欲「取消申請」該門課程之停修,若確定取消,請輸入學生資訊系統密碼並 點選[確認取消]。點選確認取消後,即使您已列印紙本、完成授課老師及導師簽章並繳至所屬						
▶第一次即時加速選(人四以 上)		糸所,因糸航亡取消,影竹課程之停停申請仍願專無效! 再次提醒:停修申請紙本與系統需相符,完成紙本程序而將系統刪除,或於系統申請後未完成 紙太容序,些調查去完成申請。						
▶申請超修								
▶學生即時退選	取	(A REPORT AND A				
▶申請滅修	1 編 谱		Ξ	1修過 未確認				
▶申請選課更正								
▶申請停修		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
■ 維護作業		PERMIT A CONTRACTOR OF						
▶申請校際選課								

•