

112 暑修課程、報名等相關重要訊息公告

*****暑修重要訊息*****

1. 本校學生欲申請開設暑修課程，請洽詢各開課單位，各院系所、通識中心、軍訓室、通識中心(體保組-體育館)。
2. 暑修相關訊息如確定開課科目、時間、教室... 等，請同學自行至教務資訊系統查詢，異動則不另行通知。
3. **報名截止日**為每門課程開始上課之前 **3天(工作天)**，需報名繳費滿 10 人始得開班。若開課人數不足 10 人，參與修課的學生需補足 10 人費用，課程才能順利開設，欲補足費用需於開課前至教務處註冊課務組辦理登記。

*****暑修受理報名*****

暑修課程階段	院(系所)申請開課階段	學生報名繳費日期
第一期 7/1(一)~8/4(日) 7/15(一)、7/22(一)、7/23(二)、7/24(四) 正常上課	5/23(四)~6/11(二)	6/3(一)~6/18(二)
第二期 8/5(一)~9/8(日)	5/23(四)~7/11(四)	6/3(一)~7/19(五)

1. 若白天無法到校報名暑修課程，可於夜間洽進修及推廣教育處(進修教育中心)代辦報名。
2. 暑修報名辦理時間(週六、日除外)如下所示：
(1)教務處註冊課務組 6/3(一)至 6/21(五)8:30~16:30，6/24(一)起若有異動再行公告。
(2)進修及推廣教育處(進修教育中心)6/3(一)至 6/21(五)17:00~21:00，6/24(一)起若有異動再行公告。

*****報名程序*****

1. 【本校生】登入教務資訊系統 <http://portal.knu.edu.tw/KNUE/index.aspx> >申請列印個人表單-->依表單流程核章、報名繳費。
2. 【外校生】請至教務處註冊課務組網站 <https://course.knu.edu.tw/p/412-1045-1968.php>>表單下載>選課>『暑修報名表』-->依表單流程核章、報名繳費。(不須辦理表單內第 1 項「各系審核簽章」、第 2 項「教務處審核」)。

~未依程序完成報名者，責任自行承擔~

*****注意事項*****

1. 請詳閱並確認內容後始辦理報名，並不得以任何理由要求不符規定之報名繳費、加選、退選及退費。
2. 外校生，報名時請檢附學校公文或制式申請表。
3. 修習各系『專業課程』，本校生除學生所屬學系簽章外，須至開課單位(系辦公室)簽章。
4. 暑修課程學分數，不納入當學期總學分數內計算，僅為暑修學期成績。
5. **本校在學學生具下列條件其一者得參加暑修：**
 - (一)必修課目不及格須重修者。
 - (二)因轉學、轉系而須補修科目者。
 - (三)應屆畢業生須重修或補修後，始可畢業者。
 - (四)修習輔系、雙主修或其它規定先修科目者。
 - (五)學生若有特殊情形經所屬院系主管審核、教務長核准者。
 - (六)因特殊教學需要，專案申請開班，經開課單位主管、院長(通識中心主任)審核、教務長核准者。以上條件(一)~(三)系統申請登記並列印報名表依流程核章，(四)~(六)紙本申請報名依流程核章。
6. **暑修第二期(8月)課程**，如具下列條件之一者**不可報名**：**已屆滿修業年限者、勒退生、休、復學生、學年度轉學新生**。

7. 應繳學分數請參考會計室公告『學雜費收費標準
<https://account.knu.edu.tw/p/406-1049-1947,r11.php?Lang=zh-tw> (公告事項)；惟體育及軍訓課程零學分，以授課時數兩小時，計新台幣貳仟伍佰貳拾元整(NT\$2,520)。「休閒體育」課程依學分費計算。
8. 本校學生參加本校或他校暑修，合計選課最多不得超過九學分，應屆畢業生經專案簽准者不在此限。暑修加選需於授課時數達三分之一前申請，開課後需經任課老師及系主任同意。
9. 確定開課、教室於上課前 2 天公告，請隨時自行至教務資訊系統查詢，異動不另行個別通知。
10. 因故退選需辦理退費：以修讀課程之開課時數(每學分 18 小時)計算：(1)開課前：全額退費。(2)開課後達三分之一節次前：退該科目總學分費之三分之二。(3)開課後過三分之一至三分之二節次前：退該科目總學分費之三分之一。(4)開課後過三分之二節次後：不退費。