## The application form of **CERTIFICATE of STUDY**(Only for FOREIGN students)

註課組存查聯

申請程序 Application procedure:

74 1 4	11	1	
			Т
万四脚走	METE H	申請表並填妥	
全 闽 吟 凉	EE AV U	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

# 1.Go to office of international and cross strait affairs (B112)

to get this form and filled it in.

#### 至系辨確認註冊

2. Go to your own department office to make sure about registration.

#### 至出納組繳費

3. Go to cashiers section (S104) pay the fees.

#### 本表送至註課組領取在學證明

4. Take the form to registration and curriculum section (N107) to get the certificate.

系別 Department	別 Department申請日 Application date		國際處承辦人核章:		
學號 Student ID	姓名 Name	電話 Pho	one		
系辦核章(請至系統確認完	成註冊,含分期影本是否繳至註	課組):			
申	青項目 item	份數 number of copies	工本費 fee		
☐ Chinese certificate of	of study 中文在學證明		20 元		
☐ English certificate o	f study 英文在學證明		20 元		
合計	合計工本費元;	繳費證明聯(出納組章)			
	件日期時間+24 小時後為學生應領取 ,逾四週未領取者,恕不負保管之責		所需工作天數將延後。		

### The application form of **CERTIFICATE of STUDY**(Only for FOREIGN students)

出納組存查聯

申請程序 Application procedure:

至國	1際處	領取	申請	表並	填妥

1.Go to office of international and cross strait affairs (B112) to get this form and filled it in.

系別 Department

#### 至系辦確認註册

2. Go to your own department office to make sure about registration.

申請日 Application date

#### 至出納組繳費

3. Go to cashiers section (S104) pay the fees.

#### 本表送至註課組領取在學證明

4. Take the form to registration and curriculum section (N107) to get the certificate.

國際處承辦人核章:

學號 Student ID					
系辦核章(請至系統確認完成註冊,含分期影本是否繳至註課組):					
	申請項目 item		份數 number of copies	工本費 fee	
☐ Chinese c	certificate of study 中文在學證明			20 元	
☐ English co	ertificate of study 英文在學證明			20 元	
合計	份: 合計工本費		女費證明聯(出納組章)		

1.1 個工作天係指 24 小時(收件日期時間+24 小時後為學生應領取時間)。2.若因資訊網路系統延誤,所需工作天數將延後。 3.申請後至註冊課務組領取,逾四週未領取者,恕不負保管之責。