
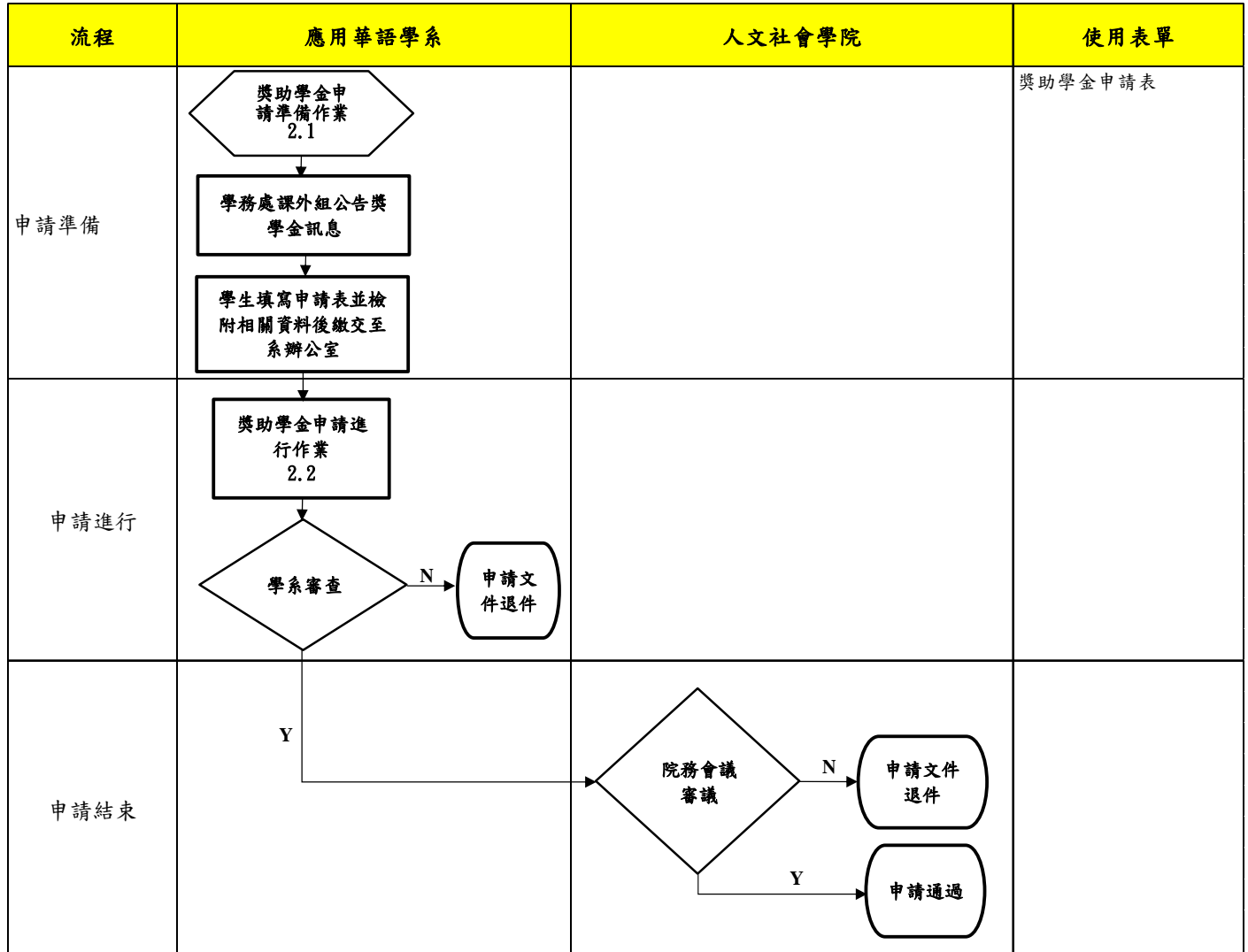



| | | | | |
|--|------|--------------|----|---|
|  | 文件名稱 | 獎助學金申請作業程序 | | |
| | 文件編號 | CA-014 | 版次 | 5 |
| | 提案單位 | 人文社會學院應用華語學系 | | |

1. 作業流程圖：

獎助學金申請作業程序



| | | | | |
|--|------|--------------|----|---|
|  | 文件名稱 | 獎助學金申請作業程序 | | |
| | 文件編號 | CA-014 | 版次 | 5 |
| | 提案單位 | 人文社會學院應用華語學系 | | |

2. 作業程序：

2.1 獎助學金申請準備作業：

2.1.1 公告獎學金訊息於本系網頁(含申請資格及收件日期)。

2.1.2 學生線上申請獎助學金方式：登入教務資訊系統→「學務系統」→獎助學金→輸入欲申請之「獎助學金名稱」名稱→點選進入獎助學金→按「申請」→填妥相關資料後將申請表印出。

2.2 獎助學金申請進行作業：

2.2.1 檢查申請應備資料：國家考試暨專業證照獎學金

- (1) 線上申請表
- (2) 證書或證照或合格證明書
- (3) 報名費收據影本

2.2.2 檢查申請應備資料：各董事學業優良學生獎學金

- (1) 線上申請表
- (2) 自傳(1000 字以內)
- (3) 成績單正本一份
- (4) 校內外服務或社團活動或其他特殊優良事蹟證明文件

2.2.3 申請表單送系主任簽核。

2.2.4 申請表件彙整後送院辦公室審議。

3. 控制重點：

3.1 確切審查申請文件及附件資料完整性。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法

4.2 開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法

5. 使用表單：

5.1 獎助學金申請表