

The application form of **CERTIFICATE of STUDY**
(Only for **FOREIGN** students)

註課組存查聯

申請程序 Application procedure :

<p>至國際處領取申請表並填妥</p> <p>1. Go to office of international and cross strait affairs (B112) to get this form and filled it in.</p>	<p>至系辦確認註冊</p> <p>2. Go to your own department office to make sure about registration.</p>	<p>至出納組繳費</p> <p>3. Go to cashiers section (S104) pay the fees.</p>	<p>本表送至註課組領取在學證明</p> <p>4. Take the form to registration and curriculum section (N107) to get the certificate.</p>
---	---	--	---

系別 Department _____ 申請日 Application date _____ 國際處承辦人核章： _____

學號 Student ID _____ 姓名 Name _____ 電話 Phone _____

系辦核章(請至系統確認完成註冊，含分期影本是否繳至註課組)： _____

申請項目 item	份數 number of copies	工本費 fee
<input type="checkbox"/> Chinese certificate of study 中文在學證明		20 元
<input type="checkbox"/> English certificate of study 英文在學證明		20 元
合計 _____ 份；合計工本費 _____ 元；繳費證明聯（出納組章） _____		
1.1 個工作天係指 24 小時(收件日期時間+24 小時後為學生應領取時間)。2.若因資訊網路系統延誤，所需工作天數將延後。 3.申請後至註冊課務組領取，逾四週未領取者，恕不負保管之責。		

The application form of **CERTIFICATE of STUDY**
(Only for **FOREIGN** students)

出納組存查聯

申請程序 Application procedure :

<p>至國際處領取申請表並填妥</p> <p>1. Go to office of international and cross strait affairs (B112) to get this form and filled it in.</p>	<p>至系辦確認註冊</p> <p>2. Go to your own department office to make sure about registration.</p>	<p>至出納組繳費</p> <p>3. Go to cashiers section (S104) pay the fees.</p>	<p>本表送至註課組領取在學證明</p> <p>4. Take the form to registration and curriculum section (N107) to get the certificate.</p>
---	---	--	---

系別 Department _____ 申請日 Application date _____ 國際處承辦人核章： _____

學號 Student ID _____ 姓名 Name _____ 電話 Phone _____

系辦核章(請至系統確認完成註冊，含分期影本是否繳至註課組)： _____

申請項目 item	份數 number of copies	工本費 fee
<input type="checkbox"/> Chinese certificate of study 中文在學證明		20 元
<input type="checkbox"/> English certificate of study 英文在學證明		20 元
合計 _____ 份；合計工本費 _____ 元；繳費證明聯（出納組章） _____		
1.1 個工作天係指 24 小時(收件日期時間+24 小時後為學生應領取時間)。2.若因資訊網路系統延誤，所需工作天數將延後。 3.申請後至註冊課務組領取，逾四週未領取者，恕不負保管之責。		